

令和3年7月8日

保護者 様

磐田市立磐田中部小学校長 袴田 恭紹

欠席・遅刻・早退の連絡について

小暑の候、保護者のみなさまには益々御健勝のこととお慶び申し上げます。

この度、欠席・早退・遅刻の連絡をオンラインで実施できるシステムの準備が整いました。そこで、7月9日(金)より試験運用を行いたいと思います。お子さんが欠席する際、「欠席・遅刻・早退届」の用紙で連絡をいただいておりますが、今後は、オンライン上で連絡をすることで保護者の皆様の負担を軽減することができると思います。学校においても、オンラインで集計を行うことで、欠席者の把握を確実に行うことができます。

なお、オンラインで連絡がいただけない場合は、従来通り用紙での連絡をお願いします。今後の欠席・遅刻・早退の連絡方法については下記を御覧ください。

記

《欠席・遅刻・早退の連絡方法について》

(1) 指定の連絡フォーム上で欠席・遅刻・早退を連絡

- ・スマートフォンやパソコンなどから欠席・遅刻・早退のフォームをQRコードなどから読み込み、「日付」「学年」「組」「児童氏名」「出席番号」「欠席・遅刻・早退の理由」などを入力し、データを送信してください。
- ・朝、8:15までに、データの送信をお願いします。
- ・兄弟等、複数の連絡をする場合は、再度、最初からデータを入力し、送信してください。

(2) 「欠席・遅刻・早退届」の用紙での連絡

- ・(1)の方法で連絡できない場合は、従来通り「欠席・遅刻・早退届」の用紙を登校班のお子さんに持たせてください。

※朝、登校できない場合、必ず欠席・遅刻の連絡をお願いします。

※今後は、可能な限り(1)の方法で欠席・遅刻・早退の連絡をしてください。

※連絡が8:15までに間に合わない場合、電話にて連絡をしてください。

※下のQRコードかアドレスから、連絡用フォームを読み込んでください。(詳しくは裏面を御覧ください。)

※磐田中部小ホームページのメニューに「欠席・遅刻・早退連絡」のコーナーを作りました。そちらにもリンクを掲載してあります。



<https://forms.gle/kN4MnN4kKyt7mXTBA>

磐田中部小
電話 32-5101
主幹教諭：三浦 勝仁

オンラインによる欠席・遅刻・早退の連絡方法について

① <https://forms.gle/kN4MnN4kKyt7mXTBA>

1

②

3



磐田中部小学校 欠席・遅刻・早退連絡

欠席・遅刻・早退をする場合には、朝、8:15までに、このページにデータを入力して連絡をお願いします。

*必須

2

欠席・遅刻・早退する日付を御記入ください。(必須) 例: 2021/7/17 *

YYYY MM DD

2021 / 9 / 5

学年を選んでください。(必須) *

1年

組を選んでください。(必須)

2組

児童氏名を入力してください。(必須) *

中部サブロー

出席番号を選んでください。

2

欠席、遅刻、早退のいずれかを選んでください。(必須) *

欠席

欠席、遅刻、早退する理由を選んでください。(必須) *

その他(理由を次の質問に記入してく

その他の場合は、理由を記入してください。

通院(整形外科)|

次へ

4

連絡者の氏名を入力してください。(必須) *

中部はな子

最後に送信ボタンを押してください。その他、連絡事項(予定を持たせてほしい場合は、持たせてほしい子のクラスや氏名など)があれば、記入してください。

6-3 中部タローに予定を持たせてください。

戻る

送信

5

6

- 1 いわたホットラインで送付する「①」のURLをクリックするか、「②」のQRコードを読み取って、欠席・遅刻・早退の連絡フォームのページへ移動してください。
- 2 最初に、「日付」「学年」「組」「児童氏名」を正しく入力してください。「出席番号」も分かれば入力してください。
- 3 欠席・遅刻・早退のいずれかを選び、理由も記入してください。「その他」の場合は、理由を記入してください。
- 4 「次へ」のボタンを押してください。
- 5 連絡者の氏名を入力してください。連絡事項(予定を持たせてほしい場合は、持たせてほしい子のクラスと氏名など)があれば、記入してください。
- 6 最後に「送信」ボタンを1回だけクリックしてください。(複数のお子さんの連絡をする場合は、再度「1」からの手順を繰り返してください。)